



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT I ASSISTÈNCIA FISCAL A LA FURV I ENTITATS VINCULADES A LA URV.

1. Dades rellevants a tenir en compte pel correcte plantejament i desenvolupament del servei: La Fundació URV (en endavant també FURV) realitza, entre d'altres tasques i serveis, la gestió econòmica dels centres:

- Fundació Parc tecnològic del vi, Falset (Tarragona)
- Fundació Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili, Reus (Tarragona)
- Parc científic i tecnològic de turisme i oci de la Costa Daurada S.L, Vila-seca (Tarragona)
- Fundació Estudis Turístics Costa Daurada, Vila-seca (Tarragona)
- Fundació Centre Tecnològic de la química de Catalunya, Tarragona
- Associació Empresarial Innovadora de Nutrició i Salut, Reus (Tarragona)

2. Objecte del contracte: Serveis professionals d'assessorament i assistència fiscal a la FURV i a totes les entitats vinculades a la URV que es realitza la gestió econòmica per al compliment de les obligacions tributàries.

3. Descripció del servei: Assessorament i optimització de la tributació fiscal de la FURV i les entitats vinculades a la URV en matèria d'impostos, contribucions especials i taxes.

4. Necessitats administratives: Per optimitzar la situació fiscal, assessorament i assistència de la FURV i les entitats vinculades a la URV i realitzar gestions, assistència, defensa i consultes davant les Administracions Públiques (centrals, autonòmiques i locals) i la Unió Europea.

5. Característiques bàsiques del servei:

Amb la finalitat de complir amb l'objectiu del contracte, la prestació del servei d'assessorament fiscal a la FURV i les entitats vinculades comprendrà:

- Revisió de la situació fiscal de la FURV i les entitats vinculades a la URV.
- Assistència en la planificació fiscal: disseny i supervisió de l'optimització en matèria fiscal de la FURV i les entitats vinculades a la URV per a l'optimització fiscal de les institucions.
- Estudi i assessorament fiscal en els contractes i operacions que participi la FURV i les entitats vinculades a la URV.
- Assistència i supervisió de les declaracions en l'àmbit del contracte.
- Preparació o supervisió dels escrits de procediment ordinari que la FURV o les entitats vinculades a la URV presenten a les Administracions Públiques i la Unió Europea.
- Realitzar les gestions i plantejament de consultes d'avant les Administracions Públiques.



- Assistència i defensa de les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària.
- Atenció telefònica a les consultes en matèria fiscal.
- Reunions periòdiques amb la FURV per complir amb l'objecte del contracte.
- Informació periòdica de les modificacions en l'àmbit tributari, com poden afectar a la FURV i amb quina magnitud.

6. Metodologia: L'empresa adjudicatària haurà de:

- I. Conèixer, amb reunions amb els responsables econòmics de la FURV, la situació fiscal actual i dels anys pendents de prescriure. Per la qual cosa realitzarà un treball de camp i demanarà la informació que consideri necessària sobre les activitats que desenvolupa i/o ha desenvolupat la FURV i les entitats vinculades a la URV.
- II. Preparar i presentar un pla per l'optimització fiscal de la FURV i les entitats vinculades a la URV, en el que es detallarà el risc fiscal de cada alternativa i proposarà l'alternativa òptima amb la legislació fiscal en vigor.
- III. Supervisar la implementació del nou pla fiscal.
- IV. Assistir i supervisar per via telemàtica les declaracions tributaries en l'àmbit del contracte.
- V. Davant les autoritats tributàries ha de plantejar consultes, preparar escrits, sol·licituds, al·legacions, etc., realitzar gestions i acompanyar o representar a la FURV en reunions.
- VI. Assistència i defensa de les actuacions realitzades pels òrgans de l'Administració Tributària. Assistència en els procediments de comprovacions, redacció i interposició de recursos de reposició en matèria tributària en via econòmica-administrativa.
- VII. Reunir-se amb la periodicitat que es determini per temes i/o consultes puntuals.
- VIII. El Servei de Gestió Econòmica de la FURV canalitzarà les consultes, notes, documentació a tramitar a l'adjudicatari i rebran les opinions, informes, dictàmens, etc.
- IX. Atenció en horari de 9h a 18h sense interrupció, de dilluns a divendres laborals, per a les consultes telefòniques o via correu electrònic. Depenent de la qüestió plantejada es donarà resposta en un màxim de 3 dies laborals, o de 15 dies laborals si es sol·licita un informe o dictamen. En el moment de realitzar la consulta es podran variar els terminis de resposta amb acord previ per escrit de la FURV.
- X. L'adjudicatari realitzarà un seguiment periòdic de les consultes realitzades. En funció de les consultes plantejades, freqüència i repetició, la FURV determinarà la necessitat de realitzar cursos específics, dirigits als gestors dels contractes i al personal administratiu.
- XI. Informar de les modificacions en l'àmbit tributari.

7. Equip de Treball: L'equip de treball es mantindrà durant l'execució del contracte. Prèvia autorització de la FURV es podrà sol·licitar un canvi de personal sempre que la persona substituïda compleixi els mateixos requeriments tècnics que la persona substituïda. L'equip de treball estarà format per:



- Un Soci Director amb una titulació superior en ciències econòmiques o dret amb una experiència de més de 10 anys com assessor fiscal, de 7 anys en Fundacions amb patronat format majoritàriament per administracions públiques.
 - Dos assessors fiscals amb titulació superior i amb una experiència de 6 anys en Fundacions amb patronat format majoritàriament per administracions públiques.
- 8. Preu:** El preu del servei serà de 17.520,00 €, IVA exclòs, a càrrec de l'aplicació pressupostària K17100N del pressupost de la FURV, i inclou totes les despeses en que pugui incórrer l'adjudicatari per prestar el servei descrit en aquest Plec. El preu de l'oferta inclou totes les despeses que pugui incórrer l'adjudicatari en els desplaçaments de l'equip de treball. En el cas de cessament de l'activitat de la FURV, aquesta no estarà obligada a fer els abonaments de les factures dels següents anys de contracte. A més, el preu de l'oferta inclou la possibilitat d'afegir o crear una nova entitat vinculada a la URV en l'assessorament i assistència fiscal del contracte.
- 9. Termini d'execució:** El termini d'execució del contracte està previst que s'iniciï l'1 de novembre de 2017. Aquest contracte es pot prorrogar per 2 anys més, renovables anualment tàcitament.

Signatura

Firma de l' Òrgan Contractant