

EXP.NÚM. 2017-04

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT
OBERT, MITJANÇANT VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA, RECERCA I INNOVACIÓ DE LA
FUNDACIÓ URV I DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI**

MAIG DE 2017

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

EXP.NÚM. 2017-04

A. Objecte

L'objecte del contracte és el servei d'assessorament legal i estratègic en transferència de tecnologia, recerca i innovació de la Fundació URV (en endavant, també FURV) i de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant també URV), de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques. 3

La codificació del Vocabulari comú de productes (CPV) és 79110000-8 (Serveis Jurídics).

La codificació de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la 69.10.1 (Serveis jurídics relatius a patents, drets d'autor i altres drets de propietat industrial i intel·lectual).

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

Per hora de servei.

B.2. Valor estimat del contracte

90.000,00€ (*) (contracte inicial + pròrroga)

(*) IVA exclòs

B.3. Pressupost de licitació

No es determina el pressupost global màxim de licitació per estar aquest condicionat al volum de serveis sol·licitats per la FURV, donades les característiques del servei a contractar i la impossibilitat de conèixer amb exactitud el nombre de prestacions a realitzar. El pressupost estimat de la FURV, té amb caràcter orientatiu, no existint l'obligació d'esgotar l'esmentat import.

La quantitat estimada per a la durada inicial (3 anys) del contracte és de 54.000,00€, IVA exclòs, calculada en base a les anualitats anteriors i a la previsió següent.

La licitació del present contracte es realitzarà atenent l'import individual de l'hora d'assessorament:

CONCEPTE	PREU UNITARI, IVA exclòs	UNITATS ANUALS PREVISTES
Hora d'assessorament legal i estratègic en transferència de tecnologia i innovació de la FURV i de la URV	180,00	100

B.4. Lots

SI

NO

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària

Projecte	Partida	Import
K17002N	D121	54.000,00€



C.2. Expedient d'abast pluriennal: SI (L'adjudicació del contracte resta condicionada a l'aprovació de la despesa per part de la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV)

Exercici	Projecte	Partida	Import*
2017	K17002N	D121	7.500,00€
2018	K18002N	D121	18.000,00€
2019	K19002N	D121	18.000,00€
2020	K20002N	D121	10.500,00€
			54.000,00€

**Aquesta distribució està en funció de la prestació efectiva del servei durant 5 mesos de l'exercici 2017; una vegada signat el contracte l'import adjudicat s'ajustarà a les mensualitats reals.*

Per a la resta d'annualitats que afecten la vigència d'aquest contracte la FURV es compromet a fer la reserva pertinent.

Aquest expedient és de tramitació anticipada i d'acord amb el que disposa l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda d'1 de febrer de 1996 (modificada per l'Ordre HAC/1299/2002 de 23 de maig) amb relació amb l'article 110 del TRLCSP, la realització de la despesa quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de l'adquisició del compromís de despesa.

C.3. Finançat amb fons europeus

SI

NO

Susceptible de ser finançat amb fons FEDER

D. Termini de durada del contracte

3 anys a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte. Està previst que el contracte iniciï la seva execució el dia 1 d'agost de 2017.

D.1. Possibilitat de pròrroga

SI

NO

D.2. Durada de la pròrroga

El contracte es podrà prorrogar com a màxim per 2 anys més.

D.3. Programa de treball

SI El contractista està obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

NO

E. Variants o millores

SI

NO



F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació ordinària (art. 109 del TRLCSP)

Procediment obert: Art. 157) del TRLCSP

Forma: Varis criteris d'adjudicació

Tramitació electrònica: SI
NO
Subhasta electrònica: SI
NO

G. Solvència i classificació empresarial

G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari, d'acord amb l'article 75 del TRLCSP, s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per import igual o superior a 250.000€ anuals, referit als darrers 3 anys (2014, 2015 i 2016).

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant les comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica o professional

En els contractes de serveis, d'acord amb l'article 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar, segons l'objecte del contracte, pels mitjans següents:

- Que es disposa o que està en disposició de tenir, abans de la data de l'adjudicació del contracte, com a mínim un centre de treball a Catalunya, especificant, si ja es posseeix, l'adreça i l'any d'obertura.
- Que té experiència en operacions internacionals, caldrà acreditar-ho mitjançant la seva presència i/o inscripció a bases de dades internacionals de referència en advocacia.
- Indicació del personal tècnic i departaments adscrits a la gestió del servei objecte d'aquesta licitació que atendran les necessitats actuals i futures del contracte. Caldrà identificar els noms de les persones adscrites per a la futura execució del contracte i la titulació acadèmica i l'especialitat tècnica de cada una d'elles.
- Que disposa d'un Soci o responsable d'àrea o departament amb una titulació superior en ciències econòmiques o dret amb una experiència de més de 10 anys com assessor legal, de 5 anys l'assessorament continuat (no esporàdic) d'Universitats públiques i de 7 anys en Fundacions amb patronat format majoritàriament per administracions públiques vinculades al món de la recerca. Caldrà acreditar aquesta dada amb un certificat de l'empresa.
- Que disposa de com a mínim dos assessors legals amb una titulació superior en ciències econòmiques o dret i amb una experiència de 4 anys en l'assessorament continuat (no esporàdic) d'Universitats públiques o centres de recerca i de 6 anys en Fundacions amb patronat format majoritàriament per administracions públiques vinculades al món de la recerca. Caldrà acreditar aquesta dada amb un certificat de l'empresa.

Solvència tècnica complementària: No s'exigeix.

G.2. Classificació empresarial: No s'exigeix.

G.3. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: Sense contingut.



H. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

H.1. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària: No s'exigeix.

I. Garantia provisional: No s'exigeix d'acord amb l'article 103 del TRLCSP.

J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs segons l'art. 95 del TRLCSP.

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

K. Condicions especials d'execució

SI NO

K.1. Penalitats en cas d'incompliment: Les enumerades en l'article 212 del TRLCSP.

K.2. Obligacions contractuals essencials que també són causa de resolució:

- La no adscripció dels mitjans humans i materials suficients per a l'execució correcta del contracte.
- L'incompliment de les millores proposades en la proposta, si s'escau.

L. Subcontractació: No es permet la subcontractació.

M. Revisió de preus: Atesa la naturalesa del contracte i d'acord amb el que s'estableix a l'article 89 del TRLCSP, no és procedent preveure fórmules de revisió de preus.

N. Termini de garantia: Mentre duri la relació contractual.

O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: Si s'escau, aniran a càrrec de l'adjudicatari.

P. Mesa de contractació i Comitè d'experts

P.1. Composició de la Mesa de Contractació:

Presidenta: Lourdes Jané Ros, directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

Presidenta suplent: Rosario Romano de los Santos, directora del Centre de Formació Permanent de la FURV.

Vocals: David Martín Frigols, Cap del Servei de Gestió Econòmica de la FURV, Víctor Márquez Fernández, del Servei de Gestió Econòmica de la FURV i Guillem Tapias Zaragoza, de l'Assessoria Jurídica de la URV.

Vocals Suplents: Bernardino García Ramírez, de la Unitat de Valorització de la URV, Mireia Herranz Aparicio, de l'Assessoria Jurídica de la URV i Carolina Baiges, del Servei de Recursos Humans de la FURV.

Secretària: Júlia Nebot Vilà, de la Unitat de Valorització de la URV.

Secretària Suplent: Yolanda Puerta Angulo, de la Unitat de Valorització de la URV.

P.2. Comitè d'experts: No es constitueix atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depenen d'un judici de valor.



Q. Responsable del contracte:

Sra. Júlia Nebot Vilà, directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV

R. Identificació dels òrgans que intervenen en el contracte

R.1. Òrgan de contractació: Lourdes Jané Ros, directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV

R.2. Responsable de la comptabilitat pública: David Martín Frigols, responsable del Servei de Gestió Econòmica de la FURV

R.3. Destinatari de la factura: Unitat de Valorització i Comercialització de la URV (UV-URV), a través de l'adreça electrònica unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat.

R.4. Dades de la factura:

Raó Social: Fundació URV

NIF: G43581321

Adreça Fiscal: Cr. Escorxador, s/n 43003 Tarragona

S. Perfil del contractant: <https://seuelectronica.fundacio.urv.cat/empreses/perfil-contractant/>

T. Modificació del contracte

SI

NO segons el que estableix a l'art. 105 del TRLCSP, en aquest contracte no es preveuen modificacions.

U. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

S'han de presentar tres sobres atès que el plec estableix, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 150.2 del TRLCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs.

U.1. Contingut de la proposta tècnica corresponent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (subjectius) (Sobre B)- Proposta tècnica.

La proposta tècnica es presentarà de la següent forma:

- Degudament signada pel representant legal de l'empresa.
- A l'interior del sobre B de l'empresa licitadora inclourà un índex paginat que identificarà tots els documents que s'aporten.
- Els documents es posaran en l'ordre exacte que es requereixen en aquest apartat.

ÍNDEX

▪ **Organització del servei**

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats de la Fundació URV, i que proposi un detall de recursos que posi a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i de la Fundació URV.

▪ **Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei**

Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de



necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes vocacionals o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

▪ **Millores:**

- Possibilitat d'assessorament en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- Possibilitat d'assessorament en matèria de transparència, accés a la informació i bon govern
- Possibilitat d'assessorament en matèria de *compliance*

U.2. Contingut de l'oferta econòmica – Criteris d'adjudicació de valoració automàtica (objectius) (Sobre C) – Oferta econòmica

- El preu del servei per a tres anys de contracte (model oferta econòmica ANNEX 2)

V. Contingut de les proposicions relatives a criteris d'adjudicació

V.1. Criteris d'adjudicació

V.1.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUAIS DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (SUBJECTIUS) – SOBRE B (Fins a 45 punts)

Característiques qualitatives i tècniques

- Organització del servei, fins a un màxim de 22 punts.

Es donarà la màxima puntuació a la proposta que presenti una metodologia més adequada que asseguri un nivell de servei més eficient, en el marc i abast del plec tècnic i necessitats de la Fundació URV, i que proposi un detall de recursos que posi a disposició del servei més adequada i idònia a les necessitats de les instal·lacions i de la Fundació URV.

- Redacció d'una memòria sobre la prestació del servei, fins a un màxim de 17 punts.

Memòria sobre la prestació del servei: pla de control i seguiment, programa d'organització del treball, protocols d'actuació del personal davant diferents situacions que es puguin originar durant el desenvolupament de les seves funcions, pla de qualitat del servei, capacitat de resposta en cas de necessitat d'haver de reforçar la plantilla o de realitzar substitucions per absència, períodes vocacionals o davant de situacions extraordinàries i imprevistes.

S'atorgarà la màxima puntuació a aquell licitador que presenti un major nivell de detall i coherència en la presentació de la memòria sobre la prestació del servei i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Millores

- Assessorament en matèria de protecció de dades de caràcter personal, fins a un màxim de 2 punts.
- Assessorament en matèria de transparència, accés a la informació i bon govern, fins a un màxim de 2 punts.
- Assessorament en matèria de *compliance*, fins a un màxim de 2 punts.

V.1.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUAIS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (OBJECTIUS) – SOBRE C -OFERTA ECONÒMICA: Fins a 55 punts

Preu del servei (fins a 55 punts).

L'oferta econòmica més baixa rebrà la màxima puntuació; la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica:

$$PO = A \times \left(1 - \frac{C - B}{B}\right)$$

On PO representa la puntuació de l'oferta, A representa la màxima puntuació possible, B representa el preu de l'oferta més econòmica i C representa el preu del licitador que es valora.



V.2. Baixes presumptament anormals o desproporcionades

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades

Es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els possibles criteris objectius en funció dels quals podria ser considerada una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, podrien derivar de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variants 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica estigui per sota d'aquesta mitjana en un percentatge igual o superior al 5%.

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectades mitjançant publicació al perfil del contractant, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta.



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

Quarta. Termini de durada del contracte

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Sisena. Admissió de variants o millores

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

Novena. Capacitat per contractar

Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

Dotzena. Mesa de contractació

Tretzena. Comitè d'experts

Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Setzena. Garantia definitiva

Dissetena. Renúncia i desistiment

Divuitena. Adjudicació del contracte

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

Vint-i-dosena. Programa de treball

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Vint-i-quatzena. Control en l'execució del contracte

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerrogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Suspensió del contracte



V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

ANNEXES

ANNEX 0. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ EXP.NÚM. 2017-04

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR A 90.000€

ANNEX 1.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT INFERIOR A 90.000 € O DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR QUAN EL PLEC PREVEGI LA SUBSTITUCIÓ INICIAL DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS PER LA PRESENTACIÓ D'AQUESTA

ANNEX 1.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O INFERIOR A 35.000 € (SI NO S'HA FET ÚS DE LA POSSIBILITAT D'EXIGIR L'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN AQUESTS CONTRACTES)

ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX 2.1 Preu del servei.

ANNEX 3. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX 4. CONFIDENCIALITAT DE DADES

ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

ANNEX 7. DECLARACIÓ DE PERTINÈNCIA A UN GRUP DE SOCIETATS

ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE DEDICAR ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ANNEX 10. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

ANNEX 11. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

ANNEX 12. PERSONES ASSIGNADES AL SERVEI



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Primera. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'apartat A del quadre de característiques.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV).

2. Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten al plec de prescripcions tècniques.

3. Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.
- 3.2. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'apartat B.2 del quadre de característiques.
- 3.3. El pressupost de licitació es determina a l'apartat B.3 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Quan l'objecte del contracte es divideixi en lots, el preu dels lots s'indicarà en l'apartat B.4 del quadre de característiques.

- 3.4. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.
- 3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.6. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal s'ha de fer constar a l'apartat C.2 del quadre de característiques.

4. Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst a l'apartat D.1 del quadre de característiques.

5. Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat, d'acord amb l'article 20 del TRLCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- c) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. Sisena. Admissió de variants o millores

S'admetran variants o millores quan així consti a l'apartat E del quadre de característiques i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

Les variants o millores no es poden preveure de forma genèrica i s'ha d'especificar quines es valoraran en concret, la puntuació que rebran i com se'ls assignarà aquesta puntuació.

Les variants o millores han de reunir els requisits següents:

- A. han d'estar vinculades a l'objecte del contracte;
- B. han de fer referència a elements prèviament establerts a l'apartat E del quadre de característiques;
- C. han de presentar-se en la forma prevista a l'apartat E del quadre de característiques.

7. Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'apartat O del quadre de característiques.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, d'acord amb l'article 112.2 b) del TRLCSP.

Perfil del contractant

En el perfil del contractant de l'òrgan de contractació es publicarà l'adjudicació del contracte, així com qualsevol altra dada i informació referent a la seva activitat contractual, d'acord amb l'establert en l'article 53 del TRLCSP.

L'accés públic al perfil del contractant s'efectuarà a través del portal de la FURV indicat a l'apartat S del quadre de característiques.

8. Vuitena. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena del TRLCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

9. Novena. Capacitat per contractar

- 9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 73 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- 9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta

fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 del TRLCSP o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

- 9.3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
- 9.4. Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"
- 9.5. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

10. Desena. Solvència de les empreses licitadores

- 10.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques.
- 10.2. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb la no concurrència de determinades prohibicions de contractar i la possessió de les condicions de capacitat d'obrar, habilitació professional i solvència, en els termes establerts en l'article 84.1 del TRLCSP.
- 10.3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat G.1 del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.
Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i aquestes últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11. Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1. Les empreses poden licitar en la contractació dels lots en què es divideix l'objecte del contracte en els termes establerts a l'apartat B.4 del quadre de característiques.

11.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible juntament amb una sol·licitud d'admissió (ANNEX 0) i les seves proposicions en dos sobres o, si s'escau, en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren. En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut.

Procedirà la presentació de dos sobres en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o bé quan tots els criteris d'adjudicació establerts en el plec responguin a una mateixa tipologia de valoració (és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica). (apartat U del quadre de característiques)

S'han de presentar tres sobres en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica, atès que l'article 150.2 del TRLCSP i l'article 26 del RD 817/2009 preveuen l'avaluació prèvia i separada dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor respecte dels criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la simple aplicació de fórmules establertes en els Plecs. (apartat U del quadre de característiques)

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Els sobres s'han de presentar en el/s lloc/s i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. També es poden presentar les proposicions per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant tèlex, fax (977558205), telegrama o per correu electrònic, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes.

La comunicació per correu electrònic (contractacio@fundacio.urv.cat) de que s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.3. Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar a les persones interessades, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

11.4. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes.

11.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

11.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

11.7. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

A. Contractes de serveis de valor estimat igual o superior a 90.000 €



A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia compulsada pel Registre General de la URV o legitimada notarialment del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. A més, cal presentar una declaració responsable de la vigència de poders, degudament signada i d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 3.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

c) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional, o classificació empresarial

Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indica en l'apartat G.1 del quadre de característiques o del certificat de classificació corresponent, d'acord amb les previsions de la clàusula 10.

Presentació, si s'escau, dels certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental indicats en l'apartat G.2 del quadre de característiques.

d) Declaració conforme l'empresa no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible. La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi en l'apartat I del quadre de característiques i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.



- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a la empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva ex novo. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

f) Notificació electrònica

Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial al què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 7.

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.1.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.1.

k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 8.

l) Confidencialitat

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre A i B són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. La declaració s'ajustarà al model que consta en l'ANNEX 4.

m) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat 0 del quadre de característiques i, si s'escau, declaració responsable indicativa del compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 14.3.

n) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial

L'empresa licitadora té l'obligació de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals (ANNEX 9) i, més concretament, la normativa referida a la coordinació d'activitats empresarials (ANNEX 10).



Les empreses licitadores podran substituir el fet d'aportar la documentació corresponent als apartats a) b) c) i m) per una declaració responsable en la qual les empreses indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules 9a i 10a d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1.2 d'aquest plec.

Cas que les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfon d'informació 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació relativa a la informació sol·licitada en aquest plec conforme a l'apartat anterior que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han d'incorporar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 6.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, a efectes d'apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 7.
- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.1.
- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 8.
- Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades són, al seu parer, confidencials, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 4. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.
- Indicació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, si s'escau.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'apartat 0 del quadre de característiques i, si s'escau, declaració responsable indicativa del compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència de la clàusula 14.
- Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5.
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació empresarial. L'empresa licitadora té l'obligació de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals (ANNEX 9) i, més concretament, la normativa referida a la coordinació d'activitats empresarials (ANNEX 10).

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 10.

Les empreses licitadores podran substituir el fet d'aportar la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable en la qual les empreses indiquin que compleixen, en el moment de presentació de les proposicions, els requisits de capacitat i de solvència establerts en les clàusules novena i desena d'aquest plec, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 1.2 d'aquest plec.

B. Contractes de serveis de valor estimat inferior a 90.000 € o de valor estimat igual o superior en què es prevegi la substitució inicial de la documentació acreditativa dels requisits previs per la presentació d'una declaració responsable

Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat i de solvència de conformitat amb les previsions de les clàusules novena i desena d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.2 d'aquest plec. Aquests requisits de capacitat i de solvència s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres g) h) i) k) l) m) i n), de l'apartat anterior A.1, i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5 d'aquest plec.

D'acord amb el que estableix la clàusula 15 d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

C. Contractes de valor estimat igual o inferior a 35.000 € (si no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de la solvència en aquests contractes)

Les empreses licitadores han d'aportar una declaració responsable en la qual indiquin que compleixen els requisits de capacitat de conformitat amb les previsions de la clàusula 9 d'aquest plec, que no es troben en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 1.3 d'aquest plec. Aquests requisits de capacitat s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

Així mateix, aquesta declaració ha de fer referència a la capacitat suficient del representant per comparèixer i signar proposicions en nom de l'empresa, com també, si s'escau, a la resta d'aspectes relacionats en les lletres g) h) i) k) l) m) i n) de l'apartat anterior A.1, i ha d'anar acompanyada de les dades generals identificatives de l'empresa licitadora.

A més, en el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta han de presentar, juntament amb la declaració responsable, el document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5 d'aquest plec.



D'acord amb el que estableix la clàusula 15 d'aquest plec, l'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, per tal de garantir la correcta finalització del procediment i en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que aportin la documentació acreditativa de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Així mateix, les empreses licitadores han d'aportar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

Si s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores inclouran en el sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a ANNEX 2 i les proposicions corresponents a d'altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'apartat U del quadre de característiques.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 5.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual les empreses licitadores especifiquin quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B i, si s'escau en el sobre C són, al seu parer, confidencials, d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 4. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

12. Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren en l'apartat P.1 del quadre de característiques.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels Sobres A de les empreses i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula 11 d'aquest plec. Si la Mesa observa defectes o errors en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

13. Tretzena. Comitè d'experts



El comitè d'experts, al qual correspondrà la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor als quals es refereix la clàusula següent, estarà integrat pels membres que s'indiquen en l'apartat P.2 del quadre de característiques, si s'escau.

14. Catorzena. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

14.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en l'apartat V.1 del quadre de característiques.

14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunicarà a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer per mitjà del perfil de contractant amb caràcter previ a la celebració de l'acte públic.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 40.

14.3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:



- La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- La proposició presentada per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció regulades a les lleis 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.
- Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14.4. Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt, quan així s'estableixi a l'apartat 0 del quadre de característiques.

14.5. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat V.2 del quadre de característiques.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, es sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, es sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic del seu representant, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

15. Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

- 15.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat V.1 del quadre de característiques i a l'anunci.

15.2. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

A. Contractes de serveis de valor estimat igual o superior a 90.000 € en els quals no s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable.

A.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que porti la documentació següent:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per les intervencions delegades prèvia sol·licitud del secretari de la Mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat 0 del quadre de característiques del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16 (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Si s'escau, documentació acreditativa de què la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat 0 del quadre de característiques del contracte.



B. Contractes de serveis de valor estimat inferior a 90.000€ i contractes de valor estimat igual o superior en els quals s'ha previst la substitució de l'aportació de la documentació acreditativa dels requisits previs per una declaració responsable.

B.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, així com la que s'esmenta en els apartats a), b), c) i m) de l'apartat A.1 de la clàusula 11.7 d'aquest plec.

B.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.2 anterior, així com la relativa a la informació sol·licitada en l'apartat A.1 de la clàusula 11.7 d'aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents. d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 6.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi a l'apartat 0 del quadre de característiques i, si s'escau, declaració responsable indicativa del compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 14.

A més, les empreses inscrites en el ROLECE han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 10.

C. Contractes de valor estimat inferior o igual a 35.000 € (si no s'ha fet ús de la possibilitat d'exigir l'acreditació de solvència en aquests contractes).

C.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.1 anterior, així com la que s'esmenta en els apartats a), b), i m) de l'apartat A.1 de la clàusula 11.7 d'aquest plec.

C.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar la documentació a què fa referència l'apartat A.2 anterior, així com la relativa a la informació sol·licitada en l'apartat A.1 de la clàusula 11.7 d'aquest plec que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada.

Així, han de presentar la documentació següent:

- Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits no han estat modificats i són vigents. d'acord amb el model que s'adjunta com a ANNEX 6.
- Qualsevol documentació que s'exigeixi en l'apartat 0 del quadre de característiques i, si s'escau, declaració responsable indicativa del compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència la clàusula 14.

15.3. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 (tres) dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà la confiscació, en el seu cas, de la garantia provisional constituïda i, a més, si la retirada d'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva

disposició dels mitjans que s'hagués comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

16. Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat I del quadre de característiques.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

16.2.1. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

16.2.2. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat 16.2.1.

16.2.3. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat 16.2.1.

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat I del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

16.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

16.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



18. Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, llevat que se n'hagi establert un altre en el plec de clàusules administratives particulars.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

Cal tenir en compte, a efectes de la possibilitat de declarar deserta una licitació, del deure de motivació de l'adjudicació i de la seva notificació, el que disposa l'article 151 del TRLCSP.

18.2. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària.

En particular, es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 43 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

19. Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit. A més, aquest fet constituirà causa de prohibició de contractar amb el sector públic, d'acord amb el que preveu l'article 60.2 b del TRLCSP.

En el supòsit que el contracte no es formalitzi en termini per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es pot proposar l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula 15.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el



nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 del TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 € s'ha de publicar, a més, en el DOGC.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'ha d'enviar, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

19.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21. Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

22. Vint-i-dosena. Programa de treball

En aquells treballs de tracte successiu el contractista pot estar obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, si així es determina en l'apartat D.3 del quadre de característiques del contracte.

23. Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball, d'acord amb l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

23.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 212 apartats 4 i següents del TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 del TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts a l'article 212 del TRLCSP.

23.4. Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa



contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5. Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

23.6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

24. Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

25. Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà la designada per l'òrgan de contractació i s'indicarà en l'apartat Q del quadre de característiques. Aquesta exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica vinculada a l'Administració contractant o aliena a aquesta i vinculada amb aquesta mitjançant l'oportú contracte de serveis.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

26. Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27. Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la FURV i no vinculant.



IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

- 28.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.
- 28.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP. Per a la seva tramitació la factura haurà de complir amb els requisits establerts a l'apartat 0 del quadre de característiques.
- 28.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials
- 28.4. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.
- 28.5. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 del TRLCSP.

29. Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30. Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

- L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
- L'empresa contractista s'obliga, si s'escau, a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- L'empresa contractista, si s'escau, s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'apartat 0 del quadre de característiques), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o

parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà en l'apartat K del quadre de característiques.
- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per això:
 - Els licitadors i els contractistes hauran d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
 - No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.



31. Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

32. Trenta-dosena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions, quan així es prevegin a l'apartat S del quadre de característiques, són obligatòries per l'empresa contractista.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixen a l'apartat S del quadre de característiques.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'anunci de licitació o a l'apartat S del quadre de característiques, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 174.b del TRLCSP.

33. Trenta-tresena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

35. Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'apartat L del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en aquest mateix apartat.

35.2. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 227 del TRLCSP.



- 35.3. La infracció de les condicions establertes en l'article 227 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- 35.4. Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- 35.5. En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.
- 35.6. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- 35.7. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.
- 35.8. Quan així es determini a l'apartat L del quadre de característiques és obligatòria la subcontractació amb altres empreses no vinculades de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f del TRLCSP.

36. Trenta-sisena. Revisió de preus

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió de preus només procedirà en cas que s'hagi previst en l'apartat M del quadre de característiques, i s'aplicarà en els termes i condicions establerts en els articles 89 a 94 del TRLCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 216.6, 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

38. Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat N del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.



Els òrgans de contractació i les unitats gestores vetllaran especialment per tal que la cancel·lació i devolució de les garanties constituïdes siguin retornades a la major brevetat possible.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 236 del TRLCSP.

39. Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i per tant, el seu incompliment es causa de resolució del contracte les especificades en l'apartat K del quadre de característiques.

També és causa de resolució del contracte:

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula 30 en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

- L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta previstos en la clàusula 30.
- L'incompliment per part de l'empresa adjudicatària del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 224 del TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Quarantena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec, s'ajustaran allò que disposi la llei vigent.

41. Quaranta-unena. Mesures provisionals

Per resoldre qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte, les parts ens sotmetem a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Tarragona, de l'Associació per a l'Arbitratge a Tarragona, la qual s'encarrega de designar l'àrbitre o àrbitres i d'administrar l'arbitratge, i les parts s'obligaran a complir la decisió arbitral. El laude i la protocol·lització es duran a terme a la ciutat de Tarragona.

Signat: L'empresa adjudicatària

Signatura

DILIGÈNCIA: Aquest Plec, d'acord amb allò que estableix l'article 115.6 del TRLCSP, ha estat examinat pel Gabinet Jurídic i aconsegueix els requisits que la vigent legislació reguladora de contractes administratius estableix pel procediment obert.

Firma de l'Òrgan Contractant.



ANNEX 0. MODEL DE SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE DOCUMENTACIÓ EXP.NÚM. 2017-04

**ATENCIÓ: aquest model ha d'anar fora dels dos/tres sobres. Els sobres amb la resta de documentació, han d'estar tancats.*

L'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya SI NO

(Presentar a l'Oficina del Registre General de la FURV, Av. Països Catalans, 18, 43007 Tarragona)

NOM I COGNOMS	
MAJOR D'EDAT, AMB EL DNI NÚM.	
PELS PODERS ATORGATS EN DATA	
EN REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA	
NIF EMPRESA	
CARRER O PLAÇA	
LOCALITAT i CP	
PROVÍNCIA	
PAÍS	
DESIGNA PERSONA DE CONTACTE A	
DADES PER A NOTIFICACIONS CARRER O PLAÇA	
LOCALITAT i CP	
TELÈFON DE CONTACTE	
FAX DE CONTACTE	
CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE	

1r. Sol·licito que, per a participar en el procediment obert per a la contractació del **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV.**

2n. S'admeti la documentació següent:

(TRES SOBRES – VARIS CRITERIS)

1. SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL (capacitat per contractar i solvència) (Substitució obligatòria per una declaració responsable - veure apartat B de la clàusula 11.7.B)
2. SOBRE B: PROPOSTA TÈCNICA (documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor)
3. SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA (i resta de documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica)

Lloc i data: _____

Signatura de la persona que fa la sol·licitud



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR A 90.000€

EXP.NÚM. 2017-04

El senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV.**

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que la plantilla de l'empresa, en compliment de l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre:
 - Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.
 - Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. A més fa constar que l'empresa a la qual representa:
 - És una PYME
 - No és una PIME
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.
- h) Que l'empresa a la qual represento té el nombre global de treballadors de plantilla següent: _____ . En conseqüència:
 - NO està obligada a tenir pla d'igualtat
 - SI està obligada a tenir un pla d'igualtat i als efectes oportuns n'adjunta còpia



- i) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen per aquesta contractació i les accepta incondicionadament, les quals tindran caràcter contractual.
- j) Que no ha estat adjudicatària o no ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP
- k) Que no ha estat subjecte a cap tipus de reclamació per l'Administració per raó de vicis ocults o cap sanció administrativa per raó de contracte administratiu, ni a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable.
- l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



-OBLIGATÒRIA LA SEVA PRESENTACIÓ EN SUBSTITUCIÓ DEL SOBRE A-

ANNEX 1.2. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT INFERIOR A 90.000 € O DE VALOR ESTIMAT IGUAL O SUPERIOR QUAN EL PLEC PREVEGI LA SUBSTITUCIÓ INICIAL DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS REQUISITS PREVIS PER LA PRESENTACIÓ D'AQUESTA

EXP.NÚM. 2017-04

El senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____ (lloc) _____, senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV.**

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que la plantilla de l'empresa, en compliment de l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre:
Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.
Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. A més fa constar que l'empresa a la qual representa:
 És una PYME
 No és una PIME
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.
- h) Que l'empresa a la qual represento té el nombre global de treballadors de plantilla següent: _____ . En conseqüència:



- NO està obligada a tenir pla d'igualtat
- SI està obligada a tenir un pla d'igualtat i als efectes oportuns n'adjunta còpia
- i) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen per aquesta contractació i les accepta incondicionadament, les quals tindran caràcter contractual.
- j) Que no ha estat adjudicatària o no ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP
- k) Que no ha estat subjecte a cap tipus de reclamació per l'Administració per raó de vicis ocults o cap sanció administrativa per raó de contracte administratiu, ni a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable.
- l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 1.3. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER CONTRACTES DE VALOR ESTIMAT IGUAL O INFERIOR A 35.000 € (SI NO S'HA FET ÚS DE LA POSSIBILITAT D'EXIGIR L'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA EN AQUESTS CONTRACTES)

EXP.NÚM. 2017-04

El senyor/a _____, amb DNI núm. _____, en nom propi / en nom i representació de _____ de la qual actua en qualitat de _____ (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de _____ (lloc) _____, senyor _____, en data _____ i número de protocol _____, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV.**

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que la plantilla de l'empresa, en compliment de l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre:
- Està integrada per un nombre de treballadors fixos superior a 50, dels quals un nombre no inferior al 2% són treballadors minusvàlids.
 - Ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
 - Està integrada per un nombre de treballadors fixos inferior a 50 i, per tant, no està sotmesa a la previsió de l'esmentat precepte.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal. A més fa constar que l'empresa a la qual representa:
- És una PYME
 - No és una PIME
- e) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és _____.
- h) Que l'empresa a la qual represento té el nombre global de treballadors de plantilla següent: _____ . En conseqüència:
- NO està obligada a tenir pla d'igualtat
 - SI està obligada a tenir un pla d'igualtat i als efectes oportuns n'adjunta còpia



- i) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en els corresponents Plecs, tant administratiu com tècnic, que regeixen per aquesta contractació i les accepta incondicionadament, les quals tindran caràcter contractual.
- j) Que no ha estat adjudicatària o no ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP
- k) Que no ha estat subjecte a cap tipus de reclamació per l'Administració per raó de vicis ocults o cap sanció administrativa per raó de contracte administratiu, ni a cap resolució de contracte administratiu per causa culpable.
- l) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- m) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 2. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

EXP.NÚM. 2017-04

El/la senyor/a _____ com a _____ (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa, formula, com a licitador del contracte **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**, la següent oferta econòmica:

ANNEX 2.1. Preu del servei.

Preu hora màxim de licitació pels tres anys de contracte (IVA exempt)	Preu hora de servei ofert (IVA exempt)
180,00 €	

Serà causa d'exclusió que l'oferta econòmica sigui superior al preu màxim de licitació.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa licitadora



ANNEX 3. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE PODERS

EXP.NÚM. 2017-04

_____ (nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI núm. _____, com a _____ de l'empresa _____, amb NIF _____ i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor _____, del Col·legi notarial de _____.

Data de protocol: _____.

Núm. de protocol: _____.

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 4. CONFIDENCIALITAT DE DADES

EXP.NÚM. 2017-04

El/la Sr./Sra _____, amb residència a _____, al carrer _____, número _____, i amb NIF _____, en nom propi / com a apoderat de l'empresa _____, segons escriptura de poder núm. _____, de data _____, atorgada davant del notari de _____ Il·lm/a senyor/a _____, declara sota la seva responsabilitat, a l'empara de l'article 140.1 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, com a licitador en el contracte de servei que té per objecte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV,**

DECLARA

Que els documents i dades presentades en el sobre _____ (B i C segons correspongui) _____ que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

- _____
- _____

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa

(Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé el seu tractament sigui contrari a les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal)



ANNEX 5. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE

EXP.NÚM. 2017-04

El senyor/a _____, amb residència _____, al carrer _____ núm. _____, i amb NIF _____ en nom i representació pròpia/de l'empresa _____, amb una participació a la UTE d'un _____%.

El senyor/a _____, amb residència _____, al carrer _____ núm. _____, i amb NIF _____ (en nom i representació pròpia/de l'empresa _____, amb una participació a la UTE d'un _____%.

El senyor/a _____, amb residència _____, al carrer _____ núm. _____, i amb NIF _____ (en nom i representació pròpia/de l'empresa _____, amb una participació a la UTE d'un _____%.

es comprometen, d'acord amb el que preveu l'article 59 del TRLCSP, en cas de resultar adjudicatari del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**, a formalitzar, en escriptura pública, la Unió Temporal d'Empreses/aris i a nomenar el Sr/a _____ amb DNI _____ representant únic/a de la Unió, en els termes establerts a l'esmentat article 24 del RD 1098/2001 del 12 d'octubre.

La durada d'aquesta Unió Temporal serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 6. DECLARACIÓ DE VIGÈNCIA DE DADES DEL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES

EXP.NÚM. 2017-04

Objecte del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**

Dades d'identificació de l'empresa

_____ Cognoms i nom o raó social _____ amb NIF _____.

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

_____ Cognoms i nom _____ amb NIF _____ en qualitat de _____ apoderat/da, administrador/a, gerent, ... _____.

Declaro, sota la meva responsabilitat,

Que les dades de l'empresa que figuren en el Registre Electrònic d'empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya són totalment vigents en data d'avui.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzo a _____ (lloc i data) _____, la signo.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 7. DECLARACIÓ DE PERTINÈNCIA A UN GRUP DE SOCIETATS

EXP.NÚM. 2017-04

Objecte del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**

Dades d'identificació de l'empresa

_____ Cognoms i nom o raó social _____ amb NIF _____.

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

_____ Cognoms i nom _____ amb NIF _____ en qualitat de _____ apoderat/da, administrador/a, gerent, ... _____.

Declaro, sota la meva responsabilitat que:

L'empresa licitadora **NO PERTANY** a cap grup de societats.

L'empresa licitadora **PERTANY** a un grup de societats, el qual està integrat per les societats següents:

- _____
- _____

En la present licitació no s'ha presentat cap empresa del mateix grup de societats.

En la present licitació s'ha/n presentat també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de societats:

- _____
- _____
- _____

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 8. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE DEDICAR ELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

EXP.NÚM. 2017-04

Objecte del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**

Dades d'identificació de l'empresa

_____ Cognoms i nom o raó social _____ amb NIF _____.

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

_____ Cognoms i nom _____ amb NIF _____ en qualitat de _____ apoderat/da, administrador/a, gerent, ... _____.

Declaro, sota la meua responsabilitat als efectes de licitar per a l'adjudicació del contracte de referència:

Que la persona jurídica que represento es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la correcta prestació dels serveis que conformen l'objecte del contracte.

I perquè així consti, signa aquesta declaració responsable.

Localitat i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 9. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

EXP.NÚM. 2017-04

Objecte del contracte: **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I INNOVACIÓ DE LA FURV I DE LA URV**

Dades d'identificació de l'empresa

_____ Cognoms i nom o raó social _____ amb NIF _____.

Dades de la persona que actua en representació de l'empresa

_____ Cognoms i nom _____ amb NIF _____ en qualitat de _____ apoderat/da, administrador/a, gerent, ... _____.

Declaro, sota la meva responsabilitat

- Que l'empresa que represento compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, si resulta adjudicatari, es compromet a aportar, en el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació i sempre abans de l'inici de l'activitat, la documentació exigida per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.

Lloc i data: _____

Signatura del/de la representant legal

Segell de l'empresa



ANNEX 10. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

EXP.NÚM. 2017-04

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.
2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 11. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

(No procedeix) d'acord amb l'article 120 de TRLCSP

ANNEX 12. PERSONES ASSIGNADES AL SERVEI

(No procedeix)