

EXP.NÚM. 2017-04

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE, PEL PROCEDIMENT OBERT, MITJANÇANT VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA, RECERCA I INNOVACIÓ DE LA FUNDACIÓ URV I DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

MAIG DE 2017



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA, RECERCA I INNOVACIÓ DE LA FUNDACIÓ URV I DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec és definir les prescripcions tècniques per a la licitació del **SERVEI D'ASSESSORAMENT LEGAL I ESTRATÈGIC EN TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA, RECERCA I INNOVACIÓ** de la Fundació URV (en endavant, FURV) i de la Universitat Rovira i Virgili (en endavant URV), a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I ABAST DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV (en endavant, CTTi), a través de la Unitat de Valorització i Comercialització precisa contractar un servei d'assessorament legal i estratègic en transferència de tecnologia, recerca i innovació.

Per tal que la seva consecució es produeixi amb èxit, la Unitat de Valorització i Comercialització i el Servei de Gestió Econòmica posen de manifest la necessitat de disposar d'un assessorament de forma recurrent, de manera que es garanteixi tant la correcta gestió així com així com l'adequació legal d'acord amb la normativa vigent, de totes aquelles qüestions que sorgeixin i que guardin relació en l'àmbit de la transferència de tecnologia, la recerca i la innovació, la propietat industrial i intel·lectual i/o la promoció de la creació d'empreses d'origen universitari.

En concret, els **serveis** que es precisen en aquesta matèria i que hauran de prestar els adjudicataris del present acord marc, inclouen les tasques que a continuació es relacionen:

- 2.1.** Assessorament legal per a la gestió dels resultats de la recerca i **transferència via llicència** a empreses no vinculades a la URV
- 2.2.** Assessorament legal en la preparació de contractes de prestació de serveis de **l'article 83 de la LOU per activitats de recerca, desenvolupament, innovació i/o transferència**, en la preparació d'acords de col·laboració amb institucions i/o empreses relacionats amb la transferència de tecnologia i innovació i en la preparació de documentació relativa a projectes finançats amb càrrec a **ajuts públics**, així com per a projectes finançats amb fons provinents de donacions i/o mecenatge.
- 2.3.** Assessorament en el procés de **promoció, creació, seguiment, sortida i**, en el seu cas, **liquidació d'empreses spin-off** sorgides en l'entorn de la URV, i el **reconeixement** d'empreses **start-up**.
- 2.4.** Assessorament legal en l'elaboració i **implementació, i modificació de normatives i reglaments interns** de la FURV i la URV en matèria de propietat intel·lectual, creació d'empreses spin-off o transferència de tecnologia i proposta de noves normatives relacionades amb la propietat industrial i/o intel·lectual, la creació d'empreses i la transferència de tecnologia i innovació.
- 2.5.** Assessorament en matèria i aixecament d'**incompatibilitats**, tant del personal de la URV com del de la FURV.
- 2.6.** Assessorament en matèria d'**adscripcions** de personal investigador.



2.7. Assessorament legal en relació a la gestió, creació i/o extinció d'**estructures i polítiques d'innovació i transferència** a l'entorn de la FURV i la URV.

2.8. **Defensa jurídica** de la FURV i/o de la URV relacionada amb activitats de transferència de tecnologia, recerca i innovació.

2.9. Assessorament legal en relació a **contractes i convenis** amb empreses privades i públiques, **Llei de Contractació del Sector Públic i encàrrecs de gestió** amb la FURV i/o amb la URV.

2.10. Assessorament legal en relació als **drets de propietat intel·lectual i autoria del material didàctic i de suport** proporcionat als estudiants de la FURV i de la URV a través, entre d'altres, de la plataforma electrònica **Moodle**.

3. DETALL D'ACTIVITAT, FACTURES A PRESENTAR I TERMINIS DE PAGAMENT

Mensualment s'haurà de proporcionar un desglossament de les hores incorregudes en cada servei, identificant l'expedient, juntament amb la factura pels serveis prestats.

El pagament de la factura es farà a 30 dies/data factura.

4. TERMINIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació del servei d'assessorament legal i estratègic en l'àmbit de la transferència de tecnologia i innovació objecte d'aquesta licitació, tindrà una durada inicial de **tres (3) anys**. El contracte es podrà prorrogar com a màxim per 2 anys més, si les parts de mutu acord així ho acorden per escrit, d'acord amb les estipulacions establertes en l'article 303.1 del TRLCSP i sempre de conformitat al previst a la normativa vigent aplicable.

Signatura

Òrgan de contractació